|  |  |
| --- | --- |
| 0BTyösopimuslomake (liite 2) |  |
| 1. TYÖSOPIMUKSEN OSAPUOLET | Työnantaja      | Y-tunnus      |
| Toimihenkilö      | Syntymäaika      |
| Yllä mainittu toimihenkilö sitoutuu korvausta vastaan tekemään yllämainitun työnantajan hänelle osoittamaa työtä tämän johdon ja valvonnan alaisena sekä seuraavin ehdoin: |
| 2. TYÖSOPIMUKSEN VOIMASSAOLO | Työsuhteen alkamispäivä       |
| Työsopimus on voimassa [ ]  Toistaiseksi [ ]  Määräajan            saakka.Määräaikaisen työsuhteen peruste:       |
| 3. KOEAIKA | Työsuhteessa noudatetaan koeaikaa työsuhteen alkamispäivästä lukien. Koeajan kuluessa tämä työsopimus voidaan molemmin puolin purkaa noudattaen työsopimuslain säännöksiä Koeaika määräytyy kulloinkin voimassa olevan työsopimuslain mukaan.Koeajan pituus:       Koeajan viimeinen päivä on:       |
| 4. TYÖAIKA | [ ]  kokoaikainen; säännöllinen työaika on       tuntia/ vuorokausi ja       tuntia / viikko[ ]  osa-aikainen; viikkotyöaika on       tuntia/ viikko[ ]  muu työaika (esim. keskimääräinen työaika): |
| 5. TYÖTEHTÄVÄT JA TYÖNTEKOPAIKKA  | Toimenkuva tai työtehtävien pääasiallinen laatu työsuhteen alkaessa      Työntekopaikka työsuhteen alkaessa      [ ]  Toimenkuvauslomake on tehty työsopimuksen liitteeksi Työsuhteen alussa vaativuusryhmä on: Taso 1 [ ]  Taso 2 [ ]  Taso 3 [ ] Taso 4 [ ]  |
| 6. PALKKA  | Työsuhteen alussa palkka on       Palkkaan sisältyy henkilökohtaisen pätevyyden ja kokemuksen perusteella maksettava(t) lisä(t):[ ]  KLT       euroa [ ]  PHT       euroa [ ]  Muu       euroa [ ]  Henkilökohtainen pätevyys ja kokemus on muuten huomioitu palkkauksessa Palkanmaksupäivä on       Työsuhteen päättyessä loppupalkka voidaan maksaa työsuhteen päättymispäivää seuraavan yrityksen tavanomaisen palkanmaksun yhteydessä. |
| 7. IRTISANOMISAIKA | [ ]  Työehtosopimuksen mukaan [ ]  muu: |
| 8. TYÖEHTOSOPIMUS | Työsuhteessa noudatetaan taloushallintoalan työehtosopimusta. |
| 9. MUUT EHDOT | (Tarvittaessa eri liitteellä esim. puhelinetu, lounasetu, koulutus, liukuva työaika, kilpailukielto) |
| 10. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS | Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle. |
| Paikka       | Aika       |
| Työnantajan allekirjoitus | Toimihenkilön allekirjoitus |