

# Erto>



SUOSITUS  
ELÄINLÄÄKÄRI-  
ASEMIEN JA  
ELÄINKLINIKOIDEN  
TYÖEHDOIKSI

1.5.2023-30.4.2025

# SISÄLLYSLUETTELO

1 §	Soveltamisala.....	3
2 §	Työsuhteen alkaminen.....	3
3 §	Työsuhteen päätyminen.....	3
4 §	Säännöllinen työaika.....	4
5 §	Ilta- ja yötyö.....	5
6 §	Lauantai- ja sunnuntaityö.....	5
7 §	Lisätyö.....	5
8 §	Ylityö.....	6
9 §	Varallaolo.....	6
10 §	Työntekijän sairastuminen.....	6
11 §	Perhevapaat.....	7
12 §	Lääkärintarkastukset.....	7
13 §	Tilapäinen poissaolo.....	8
14 §	Vuosiloma.....	9
15 §	Lomaraha.....	9
16 §	Työturvallisuus.....	9
17 §	Palkkausperusteet.....	9
18 §	Palkkaryhmät.....	10
19 §	Kokemusvuosisisälisät.....	10
20 §	Maksettava palkka.....	11
	Palkkataulukko 1.9.2023 lukien.....	11
21 §	Matkakustannukset ja päivärahat.....	12
22 §	Työpuku ja suojavaatteet.....	12
23 §	Terveystieteidenhuolto.....	12
24 §	Työhyvinvoinnin ja työkyvyn ylläpitäminen.....	12
25 §	Ammattiliiton jäsenmaksun periminen.....	12
26 §	Voimassa olevat edut.....	13
27 §	Suosituksen käyttöönotto.....	13

# SUOSITUS ELÄINLÄÄKÄRIASEMIEN JA ELÄINKLINIKOIDEN TYÖEHDOKSI

## 1 § Soveltamisala

1. Tätä suositusta noudatetaan yksityisten eläinlääkäriasemien ja eläinklinikoiden palveluksessa oleviin työntekijöihin lukuun ottamatta eläinlääkäreitä.

## 2 § Työsuhteen alkaminen

1. Työsopimus tehdään kirjallisena.
2. Määräaikaiseen työsuhteeseen otetun työntekijän työsopimuksesta tulee ilmetä määräaikaisuuden peruste.
3. Työsuhteen alkaessa voidaan sopia enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta. Kahdeksaa kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa olla enintään puolet työsopimuksen kestosta.
4. Koeaikana kumpikin työsuhteen osapuoli voi purkaa työsopimuksen irtisanomisaikaa noudattamatta. Purkaminen koeaikana ei saa kuitenkaan tapahtua epäasiallisilla tai syrjivillä perusteilla. Jos työsopimus puretaan koeajan perusteella, työsuhde lakkaa sen työpäivän päättyessä, jonka aikana ilmoitus purkamisesta tehdään.

## 3 § Työsuhteen päättyminen

1. Irtisanominen on suoritettava kirjallisesti. Työnantajan tulee ilmoittaa irtisanomisilmoituksessa irtisanomisperuste.
2. Työnantajan irtisanoessa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen noudatetaan alla mainittuja työsuhteen kestoajasta riippuvia irtisanomisaikoja, ellei muuta ole sovittu.

<b>Työsuhteen kesto aika</b>	<b>Irtisanomisaika</b>
enintään 1 v.	14 päivää
yli 1 v. – enintään 4 v.	1 kuukausi
yli 4 v. – enintään 8 v.	2 kuukautta
yli 8 v. – enintään 12 v.	4 kuukautta
yli 12 v.	6 kuukautta

Työntekijän irtisanoessa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen on irtisanomisaika 14 päivää, jos työsuhde on kestänyt enintään 5 vuotta, ja yksi kuukausi sen kestänyt yli 5 vuotta.

Irtisanomisaika alkaa irtisanomista seuraavana päivänä.

Työnantaja ja työntekijä voivat sopiessaan määräaikaisesta työsopimuksesta samalla sopia sen irtisanomismahdollisuudesta. Irtisanomisessa noudatetaan yllä mainittuja irtisanomisaikoja.

3. Määräaikaiseen työsuhteeseen palkatun työntekijän työ päättyy ilman irtisanomisaikaa sovitun työkauden päättyessä. Mikäli määräaikaisen työsuhteen päättymisajankohta ei työsopimusta tehtäessä ole tiedossa, työnantaja pyrkii ilmoittamaan sen työntekijälle vähintään kaksi viikkoa ennen työsuhteen päättymistä.
4. Työsopimuksen kumpikin osapuoli voi purkaa sekä määräaikaisen että toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen työsopimuslaissa säädetyin edellytyksin. Tällöin työsuhde päättyy välittömästi sen työpäivän päättyessä, jonka aikana ilmoitus purkamisesta tehdään. Purkuilmoitus on annettava kirjallisesti.

Työsopimuksen purkamisesta koeaikana on määrätty tämän suosituksen 2 §:ssä.

## **4 § Säännöllinen työaika**

1. Säännöllistä työaika noudatettaessa työntekijän vuorokautinen työaika on enintään 7,5 tuntia ja viikkotyöaika enintään 37,5 tuntia.

Kalenteriviikkoa kohti tulee olla vapaata kaksi kalenterivuorokautta.

2. Säännöllistä keskimääräistä työaika noudatettaessa työntekijän säännöllisen työajan tulee tasoittua keskimääräiseen enintään 37,5 tunnin viikoittaiseen työaikaan viimeistään 26 viikon kuluessa.

Säännöllisen työajan pituus voi tällöin olla enintään 8,5 tuntia vuorokaudessa ja enintään 42,5 tuntia viikossa.

Kalenteriviikkoa kohti tulee olla keskimäärin vähintään kaksi kalenterivuorokautta vapaata.

3. Työviikko alkaa maanantaina ja järjestetään pääsääntöisesti 5-päiväiseksi. Vuorokauden säännöllinen työaika sijoitetaan kello 7.30–21.00 väliselle ajalle ja järjestetään lepotaukoa lukuun ottamatta yhdenjaksoiseksi. Jos vuorokautisen säännöllisen työajan alkamis- ja päättymisaikaa ei ole määrätty kiinteäksi, työnantaja laatii ennakolta työvuoroluettelon vähintään neljän viikon ajanjaksolle ja antaa sen työntekijöille vähintään kaksi viikkoa ennen kyseisen ajanjakson alkamista. Työvuoroluettelosta tulee ilmetä työajan alkaminen, päättyminen, lepotauot, vapaapäivät ja viikkolepo.

4. Lepotauko voidaan sopia ½–1 tunnin pituiseksi. Mikäli työntekijä saa esteettömästi poistua työpaikalta lepotauon aikana, lepotaukoa ei lueta työaikaan. Lepotauon lisäksi työntekijä saa päivittäin pitää lyhyen kahvitauon työaikana.
5. Arkipyhäviikolla lyhennetään viikkotyöaikaa arkipyhäksi sattuvan päivän työaikaa vastaavasti.  
  
Arkipyhiksi luetaan seuraavat päivät: pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä, helatorstai, juhannusaatto, uudenvuodenpäivä, loppiainen, vapunpäivä, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä ja tapaninpäivä.
6. Osa-aikatyössä (mukaan lukien nollatyösopimukset ja vaihtelevan työajan sopimukset) työnantaja ja työntekijä tarkastelevat työajan toteutumista vuoden pituisena ajanjaksona, ellei lyhyemmästä tarkastelujaksosta paikallisesti toisin sovita. Työtuntien tarkastelu tehdään kahden kuukauden kuluessa tarkastelujakson päättymisestä. Toteutuneen työajan ollessa vaikiintuneesti ilman perusteltua syytä työsopimuksessa sovittua työaikaa pidempi, tulee työaika sopia toteutunutta työaikaa vastaavaksi.

## **5 § Ilta- ja yötyö**

1. Iltatyöllä tarkoitetaan kello 18.00–22.00 välisenä aikana tehtävää työtä. Iltatyöstä maksetaan muiden mahdollisten korvausten lisäksi 20 %:lla korotettua palkkaa.
2. Yötyöllä tarkoitetaan kello 22.00–07.00 välisenä aikana tehtävää työtä. Yötyöstä maksetaan muiden mahdollisten korvausten lisäksi 30 %:lla korotettua palkkaa.

## **6 § Lauantai- ja sunnuntaityö**

1. Lauantaina tehdystä työstä maksetaan 20 %:lla korotettu palkka.
2. Sunnuntaina, kirkollisena juhlapäivänä, vapunpäivänä ja itsenäisyyspäivänä tehdystä työstä maksetaan sunnuntaityökorotuksena yksinkertainen tuntipalkka.

## **7 § Lisätyö**

1. Lisätyötä on säännöllisen työajan lisäksi tehty työ enintään 8 tuntiin saakka vuorokaudessa ja 40 tuntiin saakka viikossa.

Keskimääräistä työaikaa noudatettaessa työvuoroluettelon mukaisen työajan lisäksi tehtävä työ on lisätyötä ½ tuntia vuorokaudessa, kuitenkin enintään 2,5 tuntia viikossa.

2. Lisätyöstä maksetaan yksinkertainen tuntipalkka tai annetaan siitä sovittaessa vastaava aikahyvitys säännöllisenä työaikana.

## 8 § Ylityö

1. Vuorokautisesta ylityöstä maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tunneilta 100 %:lla korotettu palkka.
2. Viikoittaisesta ylityöstä maksetaan kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tunneilta 100 %:lla korotettu palkka.
3. Työntekijän suostumuksella ylityöstä maksettava korvaus voidaan toteuttaa palkallisena vapaana.
4. Laskettaessa ylityöstä maksettavaa korotettua palkkaa käytetään kuukausipalkan jakajana lukua 158.
5. Jos työntekijä ei ole voinut tehdä säännöllistä viikkotyöaikaan vastaavaa tuntimäärää sairauden, tapaturman, työmatkan, lomautuksen tai työnantajan järjestämän koulutuksen takia ja hän joutuu tulemaan työtuntijärjestelmän mukaisena vapaapäivänään työhön, vapaapäivänä tehty työ korvataan siten kuin viikkoilytyö.

## 9 § Varallaolo

1. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia, että työntekijä on työajan ulkopuolella tavoitettavissa niin, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön työpaikalle tai hoitamaan työtehtäviään esimerkiksi puhelimitse.

Tätä varallaoloaikaa ei lueta työaikaan.

2. Varallaoloaika korvataan maksamalla työntekijälle yksinkertainen tuntipalkka puolelta varallaoloaikaan sisältyvistä tunneista.

Jos työntekijä kutsutaan työpaikalle tai hän ryhtyy varallaolon aikana muutoin hoitamaan työtehtäviä, luetaan tämä aika työaikaan. Tämä työaika ei vähennä varallaoloajalta maksettavaa korvausta.

## 10 § Työntekijän sairastuminen

1. Työntekijän on ilmoitettava työnantajalle sairastumisestaan viipymättä ja esitettävä työkyvyttömyydestään työnantajan edellyttämä selvitys.
2. Mikäli työntekijä ei ole aiheuttanut sairastumista tai tapaturmaa tahallisesti taikka törkeällä huolimattomuudellaan, työnantaja on velvollinen maksamaan työntekijälle sairausajan palkkaa seuraavasti:

Työsuhteen kestoaika	Palkallinen ajanjakso
alle yksi kuukausi	sairastumispäivä ja 9 seuraavaa arkipäivää, 50 % palkasta
vähintään yksi kuukausi	sairastumispäivä ja 9 seuraavaa arkipäivää
vähintään yksi vuosi	3 viikkoa
vähintään 4 vuotta	4 viikkoa

3. Sairausajan palkasta vähennetään samasta työkyvyttömyydestä ja samalta ajanjaksolta saatu päiväraha tai siihen rinnastettava korvaus, joka maksetaan lain perusteella, työnantajan osaksi tai kokonaan kustantaman vakuutuksen perusteella tai työnantajan kannatusmaksua saavasta sairausvakuutuskassasta.

## 11 § Perhevapaat

1. Työntekijän erityisraskaus-, raskaus- ja vanhempainvapaa sekä hoitovapaa määräytyvät työsopimuslain ja sairausvakuutuslain mukaan.
2. Työntekijälle, jolla on oikeus raskausrahaan sairausvakuutuslain (28/2022) 9 luvun 1 §:n mukaan, työnantaja maksaa palkan ja raskausrahan erotuksen raskausvapaan alusta lukien 40 arkipäivältä.
3. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain (28/22) 9 luvun 5 §:n 1–3 momentin mukaisesti vanhempainrahaan, maksetaan palkan ja vanhempainrahan erotus 36 ensimmäiseltä arkipäivältä.
4. Tätä erotusta ei makseta, jos työntekijä saa muun järjestelyn kautta vastavaa tai parempaa etuutta.

## 12 § Lääkärintarkastukset

1. Työntekijälle maksetaan palkka lakisääteisten lääkärintarkastusten osalta hänen käydessään
  - lakisääteistä työterveyshuoltoa koskevan valtioneuvoston päätöksen tarkoittamissa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan hyväksytyissä tarkastuksissa,
  - nuorten työntekijäin suojelusta annettuun lakiin liittyvissä tutkimuksissa,
  - tutkimuksissa, joihin työnantaja lähettää työntekijän.

Työnantaja maksaa työntekijälle välttämättömät matkakustannukset kyseisiin tutkimuksiin tai jälkitarkastuksiin sekä päivärahan, jos ne tehdään muulla paikkakunnalla. Tarkastuksen tapahtuessa työntekijän vapaa-aikana maksetaan hänelle ylimääräisistä kuluista summa, joka vastaa sairausvakuutuslain mukaista vähimmäispäivärahaa.

Muissa kuin jäljempänä olevissa tapauksissa työnantajalla on oikeus vähentää työntekijältä lääkärintarkastukseen käytetyn työajan palkka.

2. Säännöllisen työajan palkkaa ei kuitenkaan vähennetä seuraavissa tapauk-

sisä:

#### Sairauden toteamiseksi

- välttämätön lääkärintarkastus tai
- tarkastukseen liittyvä lääkärin määräämä laboratorio- ja röntgentutkimus sekä lääkärintutkimuksesta aiheutuva työkyvyttömyys ja sairausoireiden vuoksi tapahtuva tarkkailu tai tutkimus sairaalassa.

#### Aikaisemmin todettuun sairauteen liittyvä lääkärintarkastus, kun kyseessä on

- sairauden olennaisen pahentumisen edellyttämä lääkärintarkastus,
- kroonisen sairauden edellyttämä lääkärintarkastus ja kysymyksessä on erikoisalan lääkärin suorittama tarkastus hoidon määrittelemiseksi,
- hoidon määrittelemiseksi tarpeellinen erikoisalan lääkärintarkastus, jossa annetaan määräys apuvälineen, esim. silmälasien, hankkimiseksi,
- muun aikaisemmin todetun sairauden hoidon määrittelemiseksi tarpeellinen lääkärintarkastus, jos palvelua ei ole saatavissa työajan ulkopuolella, ja
- syöpäsairauden edellyttämän hoitotoimenpiteen aiheuttama työkyvyttömyys.

#### Äkillisen hammassairauden hoitotoimenpiteen ajalta, jos

- hammassairaus aiheuttaa työntekijän työkyvyttömyyden ja hammassairaus vaatii hoitoa samana päivänä tai saman työvuoron aikana ja hammaslääkärin antama todistus osoittaa työkyvyttömyyden ja hoidon kiireellisyyden.

#### Raskauteen liittyen, kun

- työntekijä käy synnytystä edeltävissä työsopimuslain 4:8.2 §:ssä tarkoitetuissa lääketieteellisissä tutkimuksissa.

## **13 § Tilapäinen poissaolo**

1. Työntekijän palkasta ja vuosilomasta ei vähennetä hänen perheensä piirissä sattuvan äkillisen sairaustapauksen tai lähiomaisen kuoleman ja hautajaisten takia annettavaa lyhyttä tilapäistä poissaoloa.
2. Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen huoltajana toimivalle työntekijälle maksetaan palkka enintään 4 työpäivän poissaolon ajalta, jos lyhyt poissaolo on välttämätön lapsen hoidon järjestämiseksi tai lapsen hoitamiseksi.
3. Työntekijä saa palkallisen vapaapäivän omia vihkiäisiään varten, jos vihkiäispäivä tai rekisteröintipäivä sattuu hänen työpäiväkseen.
4. Työntekijä saa palkallisen vapaapäivän 40-, 50- ja 60-vuotispäivänään, jos merkkipäivä sattuu hänen työpäiväkseen.
5. Jos työntekijä muuttaa asunnostaan, hän saa palkallisen vapaapäivän, mikäli muuttopäivä sattuu hänen työpäiväkseen.
6. Asevelvollisen työntekijän osallistuminen kutsuntatilaisuuteen ei aiheuta



hänen ansionsa alenemista.

Jos työntekijä osallistuu reservin kertausharjoituksiin, hänelle maksetaan palkan ja reserviläispalkan erotus osallistumispäiviltä.

7. Työntekijän palkka- ja vuosilomaetuja ei vähennetä, jos hän osallistuu valittuna edustajana Toimihenkilökeskusjärjestö STTK:n, Toimihenkilöliitto Erto ry:n tai sen valtakunnallisen jäsenjärjestön liitto-, edustajisto-, vuosi- ja hallituksen kokouksiin sekä Erto ry:n asettamien työryhmien kokouksiin.

## **14 § Vuosiloma**

Vuosiloma määräytyy vuosilomalain mukaan.

## **15 § Lomarahaa**

1. Työntekijälle maksetaan lomarahana 50 % hänen lakisääteisen vuosilomansa palkasta vuosilomapalkan maksamisen yhteydessä.
2. Vuosiloman ollessa jaettu maksetaan lomarahaa kutakin loman osaa ennen maksettavan vuosilomapalkan yhteydessä, ellei toisin sovita.
3. Lomarahaa maksetaan myös työntekijälle työsuhteen päättyessä maksettavasta lomakorvauksesta.

## **16 § Työturvallisuus**

1. Työnantajan tulee toteuttaa tarvittavat varotoimet, ettei työntekijän terveydelle aiheudu työn johdosta vaaraa tai haittaa.
2. Laitteiden ja välineiden käyttämisessä tulee noudattaa niiden työturvallisuudesta annettuja ohjeita. Kukin työntekijä on velvollinen ilmoittamaan työnantajalle työturvallisuuden vaarantavista laiterikoista tai puutteista.
3. Jos työstä tai työolosuhteista voi aiheutua erityistä vaaraa raskaana olevalle työntekijälle tai sikiölle eikä vaaratekijä ole poistettavissa, työnantajan tulee siirtää työntekijä raskauden ajaksi hänelle soveltuviin tehtäviin.

## **17 § Palkkausperusteet**

1. Työntekijän rahapalkasta sovitaan työnantajan ja työntekijän välillä. Työntekijälle maksetaan kuitenkin vähintään 20 §:ssä olevan palkkataulukon mukainen kuukausipalkka.
2. Tuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 158.

## 18 § Palkkaryhmät

Palkkaryhmät ovat seuraavat:

**Palkkaryhmä 1:** esimiestehtävät ja laaja-alaiset erityistehtävät

Tehtävät edellyttävät ammattikoulutuksella tai työkokemuksella hankittuja tietoja ja taitoja. Tehtävät ovat usein laaja-alaisia ja niihin saattaa liittyä toimiminen tiimin tai ryhmän vetäjänä, suunnittelua, koulutusta ja taloudellista vastuuta tai tehtävät ovat alan ulkopuolisia erityistehtäviä, esimerkiksi esimiestehtäviä.

**Palkkaryhmä 2:** erikoisammattitehtävät

Tehtävät edellyttävät ammattikoulutuksella tai työkokemuksella hankittuja erityistietoja tai -taitoja sekä ammattialaan kuuluvien laajojen asiayhteyksien hallintaa.

**Palkkaryhmä 3:** ammattitehtävät

Tehtävät edellyttävät alan aikaisempaa kokemusta tai ammatillista koulutusta sekä harkintaa annettujen ohjeiden pohjalta.

**Palkkaryhmä 4:** perustehtävät

Ei edellytetä aikaisempaa kokemusta, toiminta esim. ohjeiden mukaan avustaa toisen valvonnassa tehtävien hoitamisessa.

## 19 § Kokemusvuosilisät:

1. Työntekijälle maksetaan kokemusvuosilisää 2, 4, 7 ja 10 kokemusvuoden jälkeen.
2. Kokemusvuosilisäprosentti on kulloinkin 4 %. Korotus lasketaan työntekijän henkilökohtaisesta palkasta.
3. Kokemusvuosilisään oikeuttavana aikana pidetään työssäoloaika, jonka työntekijä on ollut oman työnantajan työssä sekä sellaisessa muun työnantajan työssä, jossa työ on ollut samankaltaista.
4. Koulutuksesta lasketaan kokemusvuosilisään oikeuttavaksi ajaksi näyttötutkinnon suorittaneelle hoitajalle tai muun keskiasteen tutkinnon suorittaneelle työntekijälle yksi vuosi.

## 20 § Maksettava palkka

1. Työntekijälle maksetaan toukokuussa 2023 400 euron suuruinen kertaerä. Osa-aikaisille työntekijöille maksettavan kertaerän suuruus lasketaan sovittun työajan ja täyden työajan suhteessa.
2. Työntekijän henkilökohtaista palkkaa korotetaan 1.9.2023 lukien 3,5 %:lla ja 1.7.2024 lukien 2,5 %:lla.
3. Työntekijälle maksetaan vähintään alla olevan palkkataulukon mukaista palkkaa.

### Palkkataulukko 1.9.2023 lukien

#### Pääkaupunkiseutu (Helsinki, Espoo, Vantaa, Kauniainen)

Kokemusaika		2 v.	4 v.	7 v.	10 v.
Palkkaryhmä 1	2 454	2 551	2 653	2 758	2 868
Palkkaryhmä 2	2 264	2 354	2 447	2 544	2 645
Palkkaryhmä 3	2 079	2 163	2 249	2 338	2 430
Palkkaryhmä 4	1 877	1 951			

#### Muu Suomi

Kokemusaika		2 v.	4 v.	7 v.	10 v.
Palkkaryhmä 1	2 213	2 301	2 392	2 486	2 585
Palkkaryhmä 2	2 042	2 124	2 208	2 296	2 387
Palkkaryhmä 3	1 880	1 954	2 032	2 111	2 195
Palkkaryhmä 4	1 693	1 762			

Huomaathan, että edellisen suosituksen palkkataulukko on voimassa 1.5.2022–31.8.2023. [Katso edellinen suositus](#) ›

### Palkkataulukko 1.7.2024 lukien

#### Pääkaupunkiseutu (Helsinki, Espoo, Vantaa, Kauniainen)

Kokemusaika		2 v.	4 v.	7 v.	10 v.
Palkkaryhmä 1	2 515	2 615	2 719	2 827	2 940
Palkkaryhmä 2	2 320	2 412	2 508	2 608	2 712
Palkkaryhmä 3	2 131	2 217	2 305	2 397	2 491
Palkkaryhmä 4	1 924	2 000			

## Muu Suomi

Kokemusaika		2 v.	4 v.	7 v.	10 v.
Palkkaryhmä 1	2 268	2 358	2 452	2 548	2 650
Palkkaryhmä 2	2 093	2 177	2 263	2 353	2 446
Palkkaryhmä 3	1 927	2 003	2 082	2 164	2 250
Palkkaryhmä 4	1 736	1 806			

## 21 § Matkakustannukset ja päivärahat

Matkakustannusten korvaamisessa ja päivärahojen maksamisessa noudetaan soveltuvin osin valtion matkustussäännön määräyksiä.

## 22 § Työpuku ja suojavaatteet

Työnantaja hankkii työntekijälle työssä tarvittavien varusteiden ja suojavaatetuksen lisäksi henkilökohtaisen, tehtävien kannalta tarkoituksenmukaisen työpuvun. Työpuvut uusitaan tarpeen mukaan.

## 23 § Terveysthuolto

Työnantaja huolehtii työterveyshuollon järjestämisestä työterveyshuolto-laissa säädetyllä tavalla.

## 24 § Työhyvinvoinnin ja työkyvyn ylläpitäminen

Osana työhyvinvoinnin edistämistä suositellaan työhyvinvointikorttikoulutusta työajalla esimiehille ja työntekijöille.

## 25 § Ammattiliiton jäsenmaksun periminen

1. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia, että työntekijän antaessa siihen valtuuden (erillinen perintälomake) työnantaja perii Erton jäsenmaksut palkanmaksun yhteydessä ja antaa työntekijälle vuoden päättyessä verotusta varten todistuksen pidätetystä summasta.
2. Työnantaja suorittaa kertyneet jäsenmaksut Erton ilmoittamalle pankkitilille annettujen ohjeiden mukaisesti.

## 26 § Voimassa olevat edut

Jos työnantaja on antanut työntekijälle tai työnantaja ja työntekijä ovat sopineet paremmista eduista kuin tässä suosituksessa edellytetään, niitä etuja ei tämän suosituksen perusteella vähennetä.

## 27 § Suosituksen käyttöönotto

1. Tämä suositus on hyväksytty Toimihenkilöliitto Erto ry:n hallituksessa siten, että se tulee voimaan 1.5.2023.
2. Suositus on voimassa toistaiseksi, lukuun ottamatta 20 §:ää (Maksettava palkka), joka on voimassa siihen saakka, kunnes uusi palkkasuositus on annettu. 1.4.2022 voimaan tullut palkkataulukko on kuitenkin edellä esitetystä poiketen voimassa 31.8.2023 asti.

Helsingissä 21.4.2023

TOIMIHENKILÖLIITTO ERTO RY

Juri Aaltonen  
puheenjohtaja

ERITYISTOIMIHENKILÖT ET RY

Heli Halava  
puheenjohtaja

JOTTA KAIKILLA  
OLISI PAREMPI  
TYÖELÄMIÄ



Eläintenhoitoalalla työskentelevien jäsentemme oma yhdistys on Erityistoimihenkilöt ET ry. Etry kokoaa yhteen monet pienillä toimialoilla työskentelevät. Pienen ammattikunnan on erityisen tärkeää huolehtia ammatillisesta järjestäytymisestään, jotta alan työehtoja saadaan olennaisesti korjattua. Etryn tärkein tavoite on jokaisen jäsenen saaminen työehtosopimuksen piiriin. Tutustu yhdistykseen osoitteessa [etry.fi](http://etry.fi).

Toimihenkilöliitto Erto,  
Ratavartijankatu 2 A, 00520 Helsinki

(09) 613 231, [www.erto.fi](http://www.erto.fi)